Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО
к.п.н. Мелёхина Е. А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: к.п.н. Мелёхина Е. А.
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика: ознакомительная практика

Образовательная программа: 45.03.01 Филология, профиль: Филологическое обеспечение журналистики

Курс: 3, семестр : 5

Факультет гуманитарного образования,

		Семестр
№	Вид деятельности	5
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	4
2	Всего часов	144
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2
4	Лекции, час.	0
5	Практические занятия, час.	0
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	из них практической подготовки, час.	134
9	Аттестация, час.	2
10	Консультации, час.	
11	Самостоятельная работа, час.	142
12	Вид аттестации	ДЗ

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 45.03.01 Филология

ФГОС введен в действие приказом №986 от 12.08.2020 г. , дата утверждения: 28.08.2020 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, формируемая участниками образовательных отношений

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 45.03.01 Филология

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Филологии, 31.08.2026

Утверждена на совете факультета гуманитарного образования, протокол № 8 от 31.08.2026

Заведующий кафедрой:

доцент, д.фил.н. Мандрикова Г. М.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Мандрикова Г. М.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Группа	Компетенции
	Индикаторы достижения компетенций
Профессиональные компетенции	ПК-1.В/ПР Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей.
	ПК-1.В/ПР. 1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.
	ПК-1.В/ПР. 2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
Профессиональные компетенции	ПК-2.В/НА Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности
	ПК-2.В/НА. 1 Имеет представление о современных тенденциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; литературной критики, о библиографической культуре
	ПК-2.В/НА. 2 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста, в том числе и в собственной научно-исследовательской деятельности
	ПК-2.В/НА. 3 Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии
Профессиональные компетенции	ПК-3.В/НА Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов
	ПК-3.В/НА. 1 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала.
	ПК-3.В/НА. 2 Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой.
	ПК-3.В/НА. 3 Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала
Профессиональные компетенции	ПК-4.В/ПР Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта
	ПК-4.В/ПР. 1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
	ПК-4.В/ПР. 2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта
	ПК-4.В/ПР. 3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
Профессиональные компетенции	ПК-5.В/НА Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы
	ПК-5.В/НА. 1 Умеет работать с научными источниками.
	ПК-5.В/НА. 2 Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.
Профессиональные компетенции	ПК-6.В/ПР Владеет базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов (медиатекстов, PR-текстов, документных текстов, учебных текстов), навыками сбора, мониторинга и предоставления информации, в том числе в цифровой среде, в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями
	ПК-6.В/ПР. 1 Знает основы стилистики, корректирования и редактирования текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности
	ПК-6.В/ПР. 2 Имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности

	ПК-6.В/ПР. 3 Создает и (или) обрабатывает различные типы текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности, в том числе с применением современных технических средств.
	ПК-6.В/ПР. 4 Владеет навыками сбора, интерпретации, мониторинга и предоставления информации из различных источников, в том числе в цифровой среде, в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями
Профессиональные компетенции	ПК-7.В/ПР Владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в педагогической, гуманитарно-организационной, массмедийной, коммуникативной сферах
	ПК-7.В/ПР. 1 Знает основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной деятельности.
	ПК-7.В/ПР. 2 Создает сценарный план проекта в научных и культурно-просветительских организациях, в педагогической, гуманитарно-организационной, масс-медийной, коммуникативной сферах

2. Требования НГТУ к планируемым результатам обучения, соотнесенным с индикаторами достижения компетенций

Таблица 2.1

Индикаторы достижения компетенций **Результаты обучения**	**Практика**
ПК-1.В/ПР. 1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	
Имеет представление об особенностях регионального развития НСО и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Учебная практика: ознакомительная практика
ПК-1.В/ПР. 2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	
Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли НСО	Учебная практика: ознакомительная практика
ПК-2.В/НА. 1 Имеет представление о современных тенденциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; литературной критики, о библиографической культуре	
Имеет представление о современных тенденциях в области теории литературы, истории отечественной литературы и мировой литературы; литературной критики; о библиографической культуре	Учебная практика: ознакомительная практика
ПК-2.В/НА. 2 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста, в том числе и в собственной научно-исследовательской деятельности	
Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста, в том числе и в собственной научной и профессиональной деятельности	Учебная практика: ознакомительная практика
ПК-2.В/НА. 3 Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии	
Имеет представление о научно-исследовательской и профессиональной филологической деятельности	Учебная практика: ознакомительная практика
ПК-3.В/НА. 1 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала.	
Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала, необходимые для профессиональной деятельности	Учебная практика: ознакомительная практика
ПК-3.В/НА. 2 Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой.	

Решает связанные с профессиональной деятельностью научные задачи в соответствии с поставленной целью и выбранной методикой	Учебная практика: ознакомительная практика
ПК-3.В/НА. 3 Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала	
Использует научную аргументацию при анализе языкового и литературного материала, необходимого для процессиональной деятельности	Учебная практика: ознакомительная практика
ПК-4.В/ПР. 1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	
Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте, связанном с профессиональной деятельностью	Учебная практика: ознакомительная практика
ПК-4.В/ПР. 2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	
Уметь организовывать и координировать работу участников проекта, связанного с профессиональной деятельностью	Учебная практика: ознакомительная практика
ПК-4.В/ПР. 3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	
Уметь определять необходимые ресурсы для реализации профессиональных проектных задач	Учебная практика: ознакомительная практика
ПК-5.В/НА. 1 Умеет работать с научными источниками.	
Умеет работать с научными и нормативными источниками источниками, регулирующими профессиональную деятельность	Учебная практика: ознакомительная практика
ПК-5.В/НА. 2 Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.	
Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами и нормами	Учебная практика: ознакомительная практика
ПК-6.В/ПР. 1 Знает основы стилистики, корректирования и редактирования текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности	
Знает основы стилистики, редактировани и корректирования текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности	Учебная практика: ознакомительная практика
ПК-6.В/ПР. 2 Имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности	
Имеет представление об авторитетных словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности	Учебная практика: ознакомительная практика
ПК-6.В/ПР. 3 Создает и (или) обрабатывает различные типы текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности, в том числе с применением современных технических средств.	
Создает и обрабатывает различные типы текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности, в том числе с применением ИКТ	Учебная практика: ознакомительная практика
ПК-6.В/ПР. 4 Владеет навыками сбора, интерпретации, мониторинга и предоставления информации из различных источников, в том числе в цифровой среде, в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	
Владеет навыками сбора, интерпретации, мониторинга и представления информации из различных источников, в том числе в цифровой среде, в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	Учебная практика: ознакомительная практика
ПК-7.В/ПР. 1 Знает основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной деятельности.	
Знает основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной филологической деятельности	Учебная практика: ознакомительная практика
ПК-7.В/ПР. 2 Создает сценарный план проекта в научных и культурно-просветительских организациях, в педагогической, гуманитарно-организационной, масс-медийной, коммуникативной сферах	

Создает сценарный план проекта для его реализации в научных и культурно-просветительских организациях, в педагогической, гуманитарно-организационной, масс-медийной, коммуникативной сферах	Учебная практика: ознакомительная практика

3. Содержание практики

3.1. Цель практики

Целью практики и ее ожидаемым результатом является практическая подготовка, выполнение студентами отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Содержание основных этапов прохождения практики

Практика состоит из трех этапов.

1.Подготовительный.
2.Основной.
3.Итоговый.

В таблице 3.1 приведено содержание этапов прохождения практики, а также соответствующие им индикаторы достижения компетенций и формы отчетности.

Таблица 3.1

Коды компетенций, индикаторы достижения компетенций	Содержание	Формы отчетности
1.Подготовительный этап		
ПК-1.В/ПР. 1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности. ПК-4.В/ПР. 1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте ПК-7.В/ПР. 2 Создает сценарный план проекта в научных и культурно-просветительских организациях, в педагогической, гуманитарно-организационной, масс-медийной, коммуникативной сферах	Составление индивидуального плана (графика) прохождения практики и доведение его до студентов Инструктаж по требованиям к охране труда, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике

2.Основной этап		
ПК-1.В/ПР. 1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности. ПК-1.В/ПР. 2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона. ПК-2.В/НА. 1 Имеет	Выполнение студентом индивидуального задания (плана-графика) на практику Консультирование и оказание методической помощи студентам в прохождении практики Контроль сроков прохождения практики студентом	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике
представление о современных тенденциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; литературной критики, о библиографической культуре ПК-2.В/НА. 2 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста, в том числе и в собственной научно-исследовательской деятельности ПК-2.В/НА. 3 Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии ПК-3.В/НА. 1 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала. ПК-3.В/НА. 2 Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой. ПК-3.В/НА. 3 Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала ПК-4.В/ПР. 1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте ПК-4.В/ПР. 2 Уметь		

организовывать и координировать работу участников проекта ПК-4.В/ПР. 3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач ПК-5.В/НА. 1 Умеет работать с научными источниками. ПК-5.В/НА. 2 Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами. ПК-6.В/ПР. 1 Знает основы стилистики, корректирования и редактирования текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности ПК-6.В/ПР. 2 Имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности ПК-6.В/ПР. 3 Создает и (или) обрабатывает различные типы текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности, в том числе с применением современных технических средств. ПК-6.В/ПР. 4 Владеет навыками сбора, интерпретации, мониторинга и предоставления информации из различных источников, в том числе в цифровой среде, в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями ПК-7.В/ПР. 1 Знает основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной деятельности.		

3.Итоговый этап		
ПК-1.В/ПР. 1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной	Подготовка и представление студентом на кафедру (руководителю практики) отчетной документации Проверка руководителем практики отчетной документации	Дневник практики Отзыв руководителя
деятельности. ПК-1.В/ПР. 2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона. ПК-2.В/НА. 1 Имеет представление о современных тенденциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; литературной критики, о библиографической культуре ПК-2.В/НА. 2 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста, в том числе и в собственной научно-исследовательской деятельности ПК-2.В/НА. 3 Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии ПК-3.В/НА. 1 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала. ПК-3.В/НА. 2 Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой. ПК-3.В/НА. 3 Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала ПК-4.В/ПР. 1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте ПК-4.В/ПР. 2 Уметь		от организации Отчет по практике

организовывать и координировать работу участников проекта ПК-4.В/ПР. 3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач ПК-5.В/НА. 1 Умеет работать с научными источниками. ПК-5.В/НА. 2 Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами. ПК-6.В/ПР. 1 Знает основы стилистики, корректирования и редактирования текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности ПК-6.В/ПР. 2 Имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности ПК-6.В/ПР. 3 Создает и (или) обрабатывает различные типы текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности, в том числе с применением современных технических средств. ПК-6.В/ПР. 4 Владеет навыками сбора, интерпретации, мониторинга и предоставления информации из различных источников, в том числе в цифровой среде, в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями ПК-7.В/ПР. 1 Знает основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной деятельности. ПК-7.В/ПР. 2 Создает сценарный план проекта в научных и культурно-просветительских организациях, в педагогической, гуманитарно-организационной,		

масс-медийной, коммуникативной сферах		

В таблице 3.2 приведено распределение объемов и содержания практической подготовки по этапам прохождения практики.

Таблица 3.2

Этап практики	Содержание практической подготовки	Часы на практическую подготовку
Подготовительный этап		2
Основной этап		132
Итоговый этап		

3.3 Индивидуальные задания на практику

Во время практики студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики, которое он получает перед началом прохождения практики. Индивидуальное задание включает в себя виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом.

Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

4. Организация практики

4.1 Способ и форма прохождения практики

Наименование практики: Учебная практика: ознакомительная практика

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная

4.2 Место проведения практики

4.3 Руководство практикой

Для руководства учебной практикой студентов назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Назначение руководителя практики оформляется соответствующим распорядительным документом - приказом по университету.

Руководитель практики от НГТУ обязан:
1. Проинформировать студентов о системе отчетности по практике;
2. Контролировать соответствие содержания практики требованиям ФГОС ВО;
3. Обеспечить прохождение студентами инструктажа по технике безопасности, о чем делается отметка в индивидуальном задании на практику;
4. Сформировать и довести до сведения студентов индивидуальные задания на практику;
5. Осуществлять контроль (в том числе в дистанционном режиме) за прохождением практики;
6. Консультировать по организационным вопросам прохождения практики;
7. Согласовывать дневник и отчет по практике;
8. Оценивать результаты практики и сформированность компетенций на предмет соответствия ФГОС ВО.

Руководитель практики от профильной организации:
1. Распределяет студентов по рабочим местам;
2. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
3. Проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики и места практики. В том случае, если практика проводится в профильных организациях, то с ними заключается договор.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

5.1 Основная литература

1. Анциферова, Н. Б. Филология в системе современного гуманитарного знания : монография / Н. Б. Анциферова. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 147 с. — ISBN 978-5-9293-2837-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271928 (дата обращения: 05.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Филология: Школы и направления : учебное пособие / сост. К. Э. Штайн, Д. И. Петренко. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 890 с. - ISBN 978-5-9765-2737-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1289707 (дата обращения: 19.06.2026). – Режим доступа: по подписке. - Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=374900 - Загл. с экрана.

3. Швецова, В. М. Филология и коммуникативные науки: проблемы эффективной языковой коммуникации : учебное пособие / В. М. Швецова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-00078-874-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/504515 (дата обращения: 19.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Дополнительная литература

1. Анциферова, Н. Б. Речевая коммуникация: теоретический и практический аспект : учебное пособие / Н. Б. Анциферова, Ю. В. Звездина. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-9293-2689-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173703 (дата обращения: 05.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.3 Интернет-ресурсы

1. Грамота.Ру : справочно-информационный портал «Русский язык». – Москва, 2000– . – URL: http://gramota.ru/slovari/ (дата обращения: 12.04.2022). – Текст : электронный.

5.4 Методическое обеспечение

1. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

6. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

6.1 Информационные технологии

При осуществлении образовательного процесса по практике применяются элементы дистанционных образовательных технологий, а также синхронного и асинхронного взаимодействия в электронной информационно-образовательной среде НГТУ.

6.2 Специализированное программное обеспечение

Использование специализированного программного обеспечения для изучения дисциплины не требуется

7. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется НГТУ (при прохождении практики в НГТУ) либо профильной организацией. Материально-техническая база включает в себя стандартно оборудованное рабочее место, оборудование и технические средства в объеме, позволяющем студентам выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

8.Порядок аттестации